

REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO „Space3ac Scale Up II”**§ 1****Regulamin**

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przeprowadzania programu akceleracyjnego projektu „Space3ac Scale Up II” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Poddziałanie 2.5 Programy akceleracyjnej (zwanego dalej „Programem”).

§ 2**Organizator**

Organizatorem Programu (zwanym dalej „Organizatorem”) jest Blue Dot Solutions Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (adres: Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000529485, NIP: 5842738619, REGON: 222175354 kapitał zakładowy 100 000,00 zł opłacony w całości.

§ 3**Cel Programu**

1. Celem Programu jest połączenie innowacyjnych startupów i średnich oraz dużych przedsiębiorstw, które poszukują innowacji m.in. w obszarze smart cities, biogospodarki i sektora kosmicznego.
2. Program realizowany jest w wykonaniu zawartej pomiędzy Organizatorem a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Umowy nr projektu POIR.02.05.00-00-0016/18-00 „Space3ac Scale Up II” w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi Priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działania 2.5 Programy akceleracyjnej.
3. Pomoc przyznawana Uczestnikom Programu stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 w formie dotacji.

§ 4**Definicje**

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Odbiorcy Technologii (OT)** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub dużego przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) startupów uczestniczących w akceleracji; niepowiązanego z Organizatorem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP, który w ramach programu chce podjąć współpracę ze startupami we wskazanych przez siebie obszarach oraz będzie zaangażowany w realizację Programu, lista Odbiorców Technologii dostępna jest na stronie internetowej <https://space3.ac/>;
- 2) **Partnerze** – należy przez to rozumieć podmiot wspierający realizację Programu, lista Partnerów Programu dostępna jest na stronie internetowej <https://space3.ac/>;
- 3) **Uczestniku Programu** – należy przez to rozumieć beneficjenta końcowego, czyli podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; beneficjentem końcowym może być mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca, działającego w formie spółki kapitałowej, spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

(Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 651/2014” oraz warunki określone w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (tj. nienotowanego na giełdzie mikro – lub małego przedsiębiorcę rozpoczynającego działalność gospodarczą, działającego w okresie do 5 lat (od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze, który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia). Uczestnikiem Programu jest Pomysłodawca, który został przyjęty do Programu oraz podpisał Umowę Akceleracyjną z Organizatorem;

- 4) **Pomysł** – należy przez to rozumieć zgłoszone przez Pomysłodawcę/Uczestnika Programu przedsięwzięcie z zakresu m.in. innowacji w obszarze smart cities, biogospodarki i sektora kosmicznego;
- 5) **Projekt** - należy przez to rozumieć Pomysł Uczestnika Programu, który zostanie akcelerowany w ramach Programu;
- 6) **Pomysłodawca** – należy przez to rozumieć zespół zgłaszający Pomysł, do Programu który zobowiązuje się, że z chwilą podpisania Umowy Akceleracyjnej spełniać będzie wymogi Uczestnika Programu określone w §4 ust. 3 powyżej;
- 7) **Komitecie Inwestycyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powołany do oceny i nadzoru Pomysłów Uczestników Programu, w którego skład wchodzi przedstawiciele Organizatora, Odbiorców Technologii i inwestorów będących Partnerami Programu.
- 8) **Preparation Camp** – ostatni etap Rekrutacji Uczestników, podczas którego dokonywany jest wybór Uczestników do Programu.
- 9) **Fazie Akceleracji** – etap indywidualnego wsparcia Uczestników Programu i rozpoczęcia współpracy z Odbiorcą Technologii.
- 10) **Części technicznej i biznesowej fazy akceleracji** – działania na rzecz Uczestników Programu polegające na indywidualnym wsparciu ekspertów technicznych, mentorów biznesowych i opiekunów startupów.
- 11) **Kamieniach milowych (KPI)** – rezultaty do osiągnięcia przez Uczestnika Programu w poszczególnych etapach prac.
- 12) **Umowie Akceleracyjnej (umowie o powierzenie grantu)** – umowa zawierana przez Organizatora i Uczestnika Programu wybranego do fazy akceleracji regulująca prawa i obowiązki stron.
- 13) **Przedstawicielach Uczestnika Programu** – przynajmniej 2 osoby, w tym jedna wchodząca w skład organów spółki, wskazane przez Uczestnika Programu do reprezentacji w ramach fazy akceleracji
- 14) **Grancie** – wsparcie w formie finansowej oraz niefinansowej świadczone przez Organizatora na rzecz Uczestnika Programu.
- 15) **Opiekunie Uczestnika Programu** – osoba dedykowana przez Organizatora na rzecz Uczestnika Programu do asysty w ramach fazy akceleracji
- 16) **Radzie doradczej** – nieformalny organ składający się z zewnętrznych ekspertów branżowych, których rolą jest wspieranie spółki Uczestnika Programu.
- 17) **Mentorze** – zewnętrzny ekspert techniczny lub biznesowy działający na rzecz Uczestnika Programu w trakcie fazy akceleracji.

§ 5

Postanowienia ogólne i zgłoszenie się do Programu

1. Pomysłodawca złoży swoją aplikację zawierającą opis Pomysłu w ramach Programu za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem internetowym <https://space3.ac/apply/>.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu i stanowi zgodę na warunki i zasady współpracy w nim opisane.
3. Każdy Pomysłodawca, pod rygorem wykluczenia go z Programu, zobligowany jest do dostarczenia w formie pisemnej Organizatorowi w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia oceny merytorycznej Pomysłu I stopnia:
 - a) Oświadczenia Pomysłodawcy o tym, że Pomysł nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia oraz że Uczestnik Programu nie podlega wykluczeniu z ubiegania

- się o dofinansowanie udzielane w ramach Programu (zgodnie z udostępnionym przez Organizatora wzorem);
- b) Oświadczenia Pomysłodawcy, o tym, że zgłoszony Pomysł nie był finansowanych w ramach innego programu akceleracyjnego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji lub Działania 2.5 Programy akceleracyjne;
 - c) Podpisanego własnoręcznie Regulaminu Programu.
4. W przypadku braków w złożonej dokumentacji wymienionej w ust. 3 powyżej Komitet Inwestycyjny wzywa Pomysłodawcę, w sposób opisany w § 5 ust. 6 do złożenia stosownych uzupełnień w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia wysłania wezwania.
 5. Poprzez nadesłanie zgłoszenia Pomysłu do Programu Pomysłodawca oświadcza, że:
 - a) Wyraża zgodę na publiczne udostępnianie informacji o nazwie Pomysłu, zwięzłego pisemnego opisu przedsięwzięcia, w jakimkolwiek celu związanym z realizacją Programu lub w celach promocyjnych.
 - b) Wyraża zgodę na udostępnianie członkom Komitetu Inwestycyjnego przedstawionego przez niego opisu Pomysłu, w celach związanych z jego oceną dokonywaną na podstawie Regulaminu;
 - c) Jego Pomysł nie naruszył, nie narusza ani nie naruszy postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych jak również nie ujawni z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu oraz że jest w pełni uprawniony do zgłoszenia Pomysłu do Programu, a składane oświadczenia są zgodne z prawdą;
 6. Wszelka komunikacja z Pomysłodawcą, a później Uczestnikiem Programu realizowana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres Pomysłodawcy/Uczestnika Programu zgłoszony w formularzu, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W szczególnych przypadkach Organizator dopuszcza sobie prawo do komunikacji z Pomysłodawcą/ Uczestnikiem Programu w innej formie np. rozmowa telefoniczna. Z ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy telefonicznej Organizator sporządza notatkę.

§ 6

Program akceleracyjny

1. Program realizowany będzie w trzech edycjach, z których każda zostanie podzielona na 3 etapy:
 - a) Etap I: Nabór, ocena i selekcja składająca się z trzech części: przyjmowanie zgłoszeń i ocena Komitetu Inwestycyjnego (przy czym dalej część ta zwana będzie „Rekrutacją Uczestników”), Preparation Camp.
 - b) Etap II : Faza akceleracji – etap indywidualnego wsparcia ze strony Organizatora na rzecz Uczestników Programu mający na celu rozpoczęcie współpracy z Odbiorcą Technologii i przyspieszenie rozwoju zgłoszonego Pomysłu.
 - c) Etap III: Demo Day i postakceleracja
2. Rekrutacja Uczestników realizowana będzie:
 - a) Edycja I: od dnia 1 lutego 2019 roku do dnia 31 maja 2019 roku. Zgłoszenia Pomysłów w ramach Edycji I przyjmowane będą do 30 kwietnia 2019 roku.
 - b) Edycja II: od dnia 1 sierpnia 2019 roku do dnia 30 listopada 2019 roku. Zgłoszenia Pomysłów w ramach Edycji II przyjmowane będą do 31 października 2019 roku.
3. Edycja III: od dnia 1 lutego 2020 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku. Zgłoszenia Pomysłów w ramach Edycji III przyjmowane będą do 31 maja 2020 roku.
4. Rekrutacja będzie realizowana w oparciu o następujące zasady:
 - a) W ramach Programu Odbiorcy Technologii zgłoszą listę wyzwań i problemów biznesowych i obszarów zainteresowań, które powinny rozwiązać Uczestnicy Programu. Lista wyzwań będzie dostępna na stronie Programu pod adresem internetowym <https://space3.ac/>

- b) Pomysłodawcy zgłaszają Pomysły wpisujące się w rozwiązanie wyzwań zgłoszonych przez jednego z Odbiorców Technologii;
- c) Pomysłodawcy mogą zgłaszać także Pomysły, które nie stanowią rozwiązania wyzwań z ww. listy, ale dotyczą tematyki programu;
- d) Zgłoszenia do Programu przyjmowane są elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem internetowym <https://space3.ac/apply/> w formie aplikacji zawierającej opis Pomysłu w ramach Programu. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń w ramach poszczególnych edycji programu;
- e) Spośród zgłoszonych w ww. sposób Pomysłów Komitet Inwestycyjny wybierze co najmniej 15 Pomysłów, które zakwalifikowane zostaną do części Preparation Camp oraz o Pomysłach znajdujących się na liście rezerwowej, przy czym ostateczna liczba Pomysłów zakwalifikowanych do Preparation Camp, uzależniona jest od decyzji Komitetu Inwestycyjnego (w uzasadnionych przypadkach Komitet Inwestycyjny może podjąć również decyzję o zmniejszeniu liczby Pomysłów zakwalifikowanych do Preparation Camp);
- f) Komitet Inwestycyjny dokona wyboru, o którym mowa w pkt. e powyżej w oparciu o przeprowadzoną ocenę merytoryczną I stopnia.
- g) Ocena merytoryczna I stopnia dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - oceny pomysłu i modelu biznesowego Pomysłu;
 - oceny etapu rozwoju Pomysłu;
 - oceny doświadczenia zespołu realizującego Pomysł;
 - oceny rynku, na jakim Pomysł będzie funkcjonował oraz oceny otoczenia konkurencyjnego,
 - zbieżność z tematyką Programu oraz wyzwaniami zgłoszonymi przez Partnerów Branżowych;
- h) w ramach oceny merytorycznej I stopnia członkowie Komitetu Inwestycyjnego dokonają oceny każdego z Pomysłów przez przyznanie ww. kryteriów w skali od 0 – 5 punktów. O miejscu danego Pomysłu na liście uczestników zakwalifikowanych do Preparation Camp decydowała będzie łączna ilość zdobytych punktów. W przypadku, gdy kilka Pomysłów uzyska tożsamą ilość punktów oceny merytorycznej I stopnia, o ich kolejności decydować będzie kryterium zbieżności z tematyką Programu oraz problemami zgłoszonymi przez Partnerów Branżowych. W przypadku gdy na ww. podstawie nie uda się rozstrzygnąć kolejności Pomysłów decydujące znaczenie będzie miał termin zgłoszenia Pomysłu w ramach Programu;
- i) Komitet Inwestycyjny poinformuje Pomysłodawców o zakończeniu oceny merytorycznej I stopnia poprzez przesłanie im stosownej informacji, zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu;
- j) na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz § 6 ust. 5 pkt d, Komitet Inwestycyjny dokona oceny formalnej Pomysłodawcy, w oparciu o spełnianie przez niego, na moment złożenia ww. dokumentów, następujących kryteriów formalnych:
 - Uczestnik Programu jest spółką kapitałową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
 - Uczestnik Programu spełnia kryteria, o których mowa w art. 22 Rozporządzenia komisji UE 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku i § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
 - Uczestnik Programu nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie udzielane w ramach Programu;
 - Przedmiot zgłoszonego Pomysłu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach Programu;
 - Zgłoszony przez Pomysłodawcę Pomysł nie był finansowany w ramach innego programu akceleryacyjnego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji lub Działania 2.5 Programy akceleryacyjne;

- Pomysłodawca zaakceptował treść Regulaminu.
5. Każdy z Pomysłodawców, zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu zostanie indywidualnie poinformowany o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do Preparation Camp.
 6. Preparation Camp będzie organizowany w oparciu o następujące zasady:
 - a) podczas spotkania członkowie Komitetu Inwestycyjnego, przedstawiciele Odbiorców Technologii oraz przedstawiciele Partnerów będą mogli zapoznać się z bezpośrednią prezentacją Pomysłów przez Pomysłodawców;
 - b) na ich podstawie członkowie Komitetu Inwestycyjnego dokonają oceny merytorycznej II stopnia w oparciu o kryteria oceny merytorycznej i zasady dotyczące oceny merytorycznej, o których mowa w punkcie 4 g powyżej;
 - c) w efekcie oceny Komitetu Inwestycyjnego do Fazy Akceleracji zakwalifikowanych zostanie przynajmniej 15 Pomysłodawców, których Pomysły uzyskają największą liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej II stopnia oraz spełniających wymagania formalne określone w § 5 ust. 3 oraz pkt d poniżej. W uzasadnionych przypadkach Komitet Inwestycyjny może podjąć decyzję o zmianie liczby Pomysłów zakwalifikowanych do Fazy Akceleracji;
 - d) każdy Pomysłodawca, pod rygorem wykluczenia go z Programu zobligowany jest do dostarczenia w formie pisemnej Organizatorowi w terminie 3 dni od zakończenia oceny merytorycznej II stopnia, jednak nie później niż w terminie 3 dni przed rozpoczęciem Fazy Akceleracyjnej zgodnie z harmonogramem Programu, podpisanego zgodnie z zasadą reprezentacji:
 - 1) Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP;
 - 2) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 3) Oświadczenia o rachunku bankowym;
 - 4) Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 5) Aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Uczestnika Programu
 - e) w przypadku braków w złożonej dokumentacji wymienionej w pkt d powyżej Komitet Inwestycyjny wzywa, w sposób opisany w § 5 ust. 6 Regulaminu, Pomysłodawcę do złożenia stosownych uzupełnień w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia wysłania wezwania mailowego
 - f) o zakwalifikowaniu do Fazy Akceleracji, każdy z Pomysłodawców poinformowany zostanie indywidualnie, zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu,
 - g) Pomysłodawcom niezakwalifikowanym do Fazy Akceleracji nie przysługuje odwołanie od decyzji Komitetu Inwestycyjnego,
 - h) Organizator ma prawo do zakwalifikowania do programu akceleracyjnego zespołu, który brał udział w Preparation Camp w ramach wcześniej zakończonych Edycji programu „Space3ac Scale Up II” i pozytywnie przeszedł ocenę I stopnia. W uzasadnionych przypadkach Organizator zapewnia sobie prawo do zorganizowania dodatkowego terminu realizacji Preparation Camp lub umożliwienia Zespołom wzięcia udziału w wydarzeniu za pośrednictwem narzędzi komunikacji na odległość.
 7. Faza Akceleracji trwała będzie:
 - a) w ramach I Edycji programu od dnia 27 maja 2019 roku do dnia 31 października 2019 roku
 - b) w ramach II Edycji programu od dnia 2 grudnia 2019 roku do dnia 31 maja 2020 roku
 - c) w ramach III Edycji programu od dnia 1 lipca 2020 do dnia 31 grudnia 2020 roku
 8. Faza Akceleracji realizowana będzie na następujących zasadach:
 - a) przez 4 tygodnie Uczestnicy Programu uczestniczyć będą w warsztatach podzielonych na część techniczną i biznesową,
 - b) przez 20 tygodni Uczestnicy Programu będą przeprowadzali prace mające na celu rozwój produktów i usług objętych Pomysłem,

- c) w ramach Fazy Akceleracji Uczestnicy Programu otrzymają dedykowanych opiekunów, których zadaniem będzie wspieranie oraz dbanie o rozwój Projektu, jak i również kontrolowanie postępów prac nad danym projektem;
 - d) opiekunowie wyznaczą Uczestnikom Programu kamienie milowe, których realizacja determinowała będzie dalszy udział w Projekcie. Obligatoryjne kamienie milowe stanowią: obecność na zajęciach oraz liczba wykonanych zadań zleconych przez opiekuna, zaakceptowanie opracowanego planu wdrożenia pilotażowego Pomysłu na rzecz Odbiorcy Technologii przez Komitet Inwestycyjny i Odbiorcę Technologii, opracowanie indywidualnego planu rozwoju spółki Uczestnika Programu po zakończeniu Programu, demonstracja prototypu Pomysłu realizowanego na rzecz Odbiorcy Technologii zgodnie z opracowanym planem wdrożenia.
9. Uczestnik Programu będzie brał udział w Fazie Akceleracji na podstawie podpisanej z Organizatorem Umowy Akceleracyjnej. Podpisanie Umowy Akceleracyjnej stanowi warunek uczestnictwa w Fazie Akceleracji.
 10. Uczestnicy Programu zobligowani są do udziału w Fazie Akceleracyjnej w minimum 2 osobowych zespołach (zwanych dalej „Przedstawicielami Uczestnika Programu”), w tym przynajmniej jednej osoby umocowanej do reprezentacji spółki.
 11. Na zasadach wskazanych w Regulaminie i Umowie Akceleracyjnej każdy Uczestnik Programu otrzyma wsparcie w postaci mentoringu biznesowego i technicznego w wysokości nie przekraczającej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 12. Na zasadach wskazanych w Umowie Akceleracyjnej Komitet Inwestycyjny będzie mógł przyznać Uczestnikowi Programu dodatkowe wsparcie na rozwój Pomysłu w maksymalnej wysokości nieprzekraczającej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Komitet Inwestycyjny uzależnia udostępnianie do dyspozycji poszczególnych części ww. kwoty od osiągnięcia przez Uczestnika Programu określonych kamieni milowych.
 13. Uczestnicy Programu zobowiązani są do wydatkowania otrzymanych środków, o których mowa w ust. 11 i ust. 12 powyżej zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Komitet Inwestycyjny harmonogramem rzeczowo – finansowym.
 14. Podczas Fazy Akceleracji Uczestnicy Programu są zobowiązani prowadzić prace nad zgłoszonymi Pomysłami, co oznacza, że:
 - a) w każdym tygodniu w dzień ustalony z opiekunem Uczestnika Programu Przedstawiciele Uczestnika Programu muszą wziąć udział w spotkaniu, na którym planowane są prace na bieżący tydzień i następuje podsumowanie prac wykonanych w ramach poprzedniego tygodnia. Przedstawiciele Uczestnika Programu zobowiązują się do umieszczania na bieżąco informacji o realizowanych zadaniach w ramach systemu informatycznego wskazanego przez Organizatora;
 - b) Przedstawiciele Uczestnika Programu muszą brać udział w spotkaniach biznesowych organizowanych przez opiekunów Uczestnika Programu i przygotowywać notatkę z podsumowaniem spotkania;
 - c) przynajmniej 1 Przedstawiciel każdego z Uczestników Programu musi brać udział w warsztatach organizowanych w każdym tygodniu Fazy Akceleracji.
 15. Zespoły w trakcie pierwszego miesiąca Fazy Akceleracji muszą dostosować prototyp swojego rozwiązania do potrzeb zgłoszonych przez Odbiorców Technologii i ustalić zasady przeprowadzenia pilotażowego wdrożenia rozwiązania lub jego zakupu, przy czym prace związane z zakończeniem pilotażowego wdrożenia rozwiązania muszą zostać zakończone do 31.12.2020 roku. W przypadku Zespołów, które nie rozwiązują konkretnego wyzwania zgłoszonego przez Odbiorcę Technologii konieczne jest przygotowanie kolejnej wersji prototypu swojego rozwiązania, który jest gotowy do wdrożenia rynkowego.
 16. W trakcie Fazy Akceleracyjnej Przedstawiciele Uczestnika Programu muszą przygotować również materiały dla potencjalnych inwestorów tj. teaser inwestycyjny, pitchdeck oraz prezentację na Demo Day.

17. W trakcie Fazy Akceleracyjnej Przedstawiciele Uczestnika Programu zobowiązani są wdrażać standardy raportowania i budżetowania prowadzonych prac zgodnie z zaleceniami Komitetu Inwestycyjnego.
18. W trakcie Fazy Akceleracyjnej Uczestnik Programu zobowiązany jest poczynić przygotowania mające na celu wnioskowanie o członkostwo w organizacji zrzeszającej przedsiębiorców albo w klastrze, który prowadzi działalność gospodarczą.
19. W trakcie Fazy Akceleracyjnej Uczestnik Programu proponuje skład Rady Doradczej, w skład której wskaże Mentora lub Zespół, który będzie wspierał Uczestnika Programu w rozwoju przedsiębiorczości. Skład Rady Doradczej nie wymaga akceptacji Organizatora, przy czym Rada Doradcza musi się składać co najmniej z 1 osoby Mentora posiadającej niezbędne kwalifikacje do doradzania w ramach Projektu.
20. W przypadku, gdy Przedstawiciele Uczestnika Programu nie prowadzą prac nad Pomysłem bądź też naruszają w sposób rażący postanowienia Regulaminu, Komitet Inwestycyjny na wniosek opiekuna danego Uczestnika Programu może podjąć decyzję o usunięciu go z Programu. Następstwa związane z usunięciem z Programu zostaną szerzej określone w Umowie Akceleracyjnej.
21. Fazę Akceleracyjną kończy Demo Day, podczas którego Uczestnicy Programu będą mieli możliwość zaprezentowania efektów swoich prac przed Odbiorcami Technologii oraz Partnerami.
22. Po zakończeniu Fazy Akceleracji Uczestnik Programu, który odbył wszystkie jego etapy może posługiwać się tytułem „Absolwenta „Space3ac” oraz ma obowiązek umieszczenia na stronie internetowej dotyczącej Pomysłu informacji o udziale w programie w formie graficznej dostarczonej przez Organizatora zawierającej aktywne łącze do strony programu akceleracyjnego.

§ 7.

Kontrola i zasady odpowiedzialności

1. Pomysłodawca/Uczestnik Programu zobowiązują się w szczególności do przestrzegania niniejszego Regulaminu, aktywnego działania i uczestnictwa w pracach prowadzonych przez okres trwania Programu, jak również zobowiązują się zapewnić Organizatorowi możliwość bieżącej weryfikacji postępu prac w zakresie realizacji Programu.
2. Pomysłodawca/Uczestnik Programu ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania jak i za działania zgłoszonych przez siebie Przedstawicieli Pomysłodawcy/Uczestnika Programu, Mentorów oraz Zespołów.
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Pomysłodawców/Uczestników Programu, Mentorów lub Zespołów.
4. Pomysłodawca/Uczestnik Programu zobowiązuje się nie dochodzić od Organizatora żadnych roszczeń skierowanych związanych z jego udziałem w Programie.
5. Organizator zobowiązuje się zapewnić, że osoby oceniające, w tym Komitet Inwestycyjny oceniający zgłoszone Pomysły będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich niejawnych informacji handlowych, finansowych oraz organizacyjnych dotyczących Pomysłów.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Udział w Programie nie wymaga wniesienia opłaty pieniężnej.
2. Dane osobowe członków Pomysłodawców/ Uczestników Programu będą wykorzystywane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Administratorem danych osobowych jest Organizator (dalej również jako „Administrator”), z którym można kontaktować się pod adresem: Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, adresem email office@bluedotsolutions.eu, przy czym Administrator zachowuje prawo do zmiany danych kontaktowych, z zastrzeżeniem obowiązku zawiadomienia Pomysłodawców / Uczestników Postępowania o zmianie w dowolnej formie. Pomysłodawcy/Uczestnicy Programu

wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora, Odbiorców Technologii oraz Polską Agencję Przedsiębiorczości w celach związanych z realizacją niniejszego Programu jak i w celach niżej wskazanych, w tym również na przekazywanie danych osobowych przez Organizatora Odbiorcom Technologii.

W związku z powyższym, Pomysłodawcy / Uczestnicy Programu przyjmują do wiadomości, iż:

- a) celem przetwarzania danych osobowych, o których mowa powyżej jest:
- prowadzenie komunikacji biznesowej,
 - przekazywanie danych osobowych Odbiorcom Technologii w celach ich przetwarzania związanych z Programem,
 - przekazywanie danych osobowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w celach ich przetwarzania związanych z Programem,
 - realizacja Programu lub Projektu, w tym wszelkich działań z Programem lub Projektem związanych,
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wyżej wskazanymi umowami lub z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu, którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - spełnienia ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego.
- b) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Administratorem; nabywcy wierzytelności; podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. sądy i organy państwowe); podmioty świadczące różnego rodzaju usługi na rzecz Administratora, w tym m.in. podmioty księgowo, prawnicze, audytorskie i inne świadczące usługi na rzecz Administratora, w zakresie świadczonych przez siebie usług.
- c) Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora na czas ich przydatności dla Administratora w związku z realizacją wskazanych w pkt a) powyżej celów ich przetwarzania.
- d) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pomysłodawcom / Uczestnikom Programu prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania ich danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia ich danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych,
 - przenoszenia ich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
- W celu skorzystania z powyższych uprawnień, należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe Administratora zostały wskazane powyżej.
- e) Orange Polska Spółka Akcyjna jako jeden z Odbiorców Technologii Programu jest również administratorem danych osobowych członków Pomysłodawców/ Uczestników Programu. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Orange Polska Spółka Akcyjna stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. W razie zmiany Regulaminu, Organizator poinformuje, zgodnie z § 5 ust. 6. drogą mailową Pomysłodawcę/ Uczestnika Programu.
4. Organizator uprawniony jest do dokonywania wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu, której dokonuje zgodnie z zasadami wykładni obowiązującego prawa.

Akceptuję niniejszy Regulamin Programu

Załącznik nr 1

Informacja o przetwarzaniu danych kontrahentów Orange Polska, ich przedstawicieli oraz personelu (nie obejmuje dostępu do szkoleń na platformie Orange Learning)

Od 25 maja 2018 r. w Unii Europejskiej stosujemy przepisy Rozporządzenia Ogólnego o Danych Osobowych (RODO), czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Chcemy poinformować Państwa o tym, jak chronimy i przetwarzamy Państwa dane osobowe i jakie w związku z tym przysługują Państwu uprawnienia. Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją.

1. Do kogo skierowana jest ta informacja?

Jeśli w tej informacji piszemy o „kontrahentach” Orange Polska S.A., mamy na myśli podmioty współpracujące z Orange Polska na podstawie umów gospodarczych, niebędące klientami czy pracownikami Orange Polska S.A. W rozumieniu tej informacji „kontrahentami” są np. podmioty, które świadczą usługi na rzecz Orange Polska S.A.

Ta informacja jest skierowana do:

- kontrahentów Orange Polska S.A. będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą (dalej jako „**Przedsiębiorcy**”),
- przedstawicieli kontrahentów Orange Polska, w tym członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników („**Przedstawiciele**”) lub
- pracowników lub współpracowników kontrahentów Orange Polska, których dane zostały przekazane do Orange Polska („**Personel kontrahentów**”).

Jeśli nie wskazujemy, że określona informacja dotyczy tylko jednej ze wskazanych grup (np. Przedsiębiorców), znaczy to, że dotyczy ona zarówno Przedsiębiorców, Przedstawiciele, jak i Personelu kontrahentów.

Jeśli umożliwimy Państwu korzystanie z naszej poczty korporacyjnej lub platformy szkoleniowej udostępnianej spółkom należącym do Grupy Orange S.A., zasady przetwarzania Państwa danych może określać odrębna informacja.

W odniesieniu do niektórych Przedsiębiorców lub Personelu kontrahentów możemy opracować szczególne informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych, dostosowane do specyfiki naszej współpracy. Informacje takie będą dostępne na www.orange.pl/mojedane

2. Jak przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Jeśli należą Państwo do Przedsiębiorców, Przedstawiciele lub Personelu kontrahentów, wtedy Orange Polska S.A. jest administratorem Państwa danych osobowych. Oznacza to, że jesteśmy odpowiedzialni za wykorzystanie danych osobowych w sposób bezpieczny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przetwarzamy:

- A. w przypadku Przedsiębiorców – w celu:

- 1) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy - przez czas trwania umowy, udzielania odpowiedzi na reklamacje i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO, podstawę tę będziemy nazywać w skrócie „wykonaniem umowy”);
 - 2) marketingu bezpośredniego - przez czas trwania łączącej nas umowy (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes), a także później do czasu zgłoszenia przez Państwa sprzeciwu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO; podstawę tę będziemy nazywać „naszym prawnie uzasadnionym interesem”);
 - 3) weryfikacji wiarygodności płatniczej - przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu łączącej nas umowy oraz do rozpatrywania związanych z tym reklamacji (podstawa prawna: wykonanie umowy); dotyczy to także danych uzyskanych przez nas z innych źródeł, a jeśli zawierają Państwo z nami kolejną umowę - Państwa danych posiadanych już przez nas przed jej zawarciem,
- B. w przypadku Przedstawicieli lub Personelu kontrahentów w celu:
- 1) do zawarcia i wykonania naszych umów z kontrahentem, z którym Państwo współpracują (właściwym kontrahentem), w szczególności do weryfikacji umocowania Przedstawicieli do zawarcia umów w imieniu kontrahenta, w celu kontaktu z kontrahentem w związku z umową oraz, jeśli ma zastosowanie, w celu umożliwienia dostępu Personelu kontrahentów do naszych nieruchomości lub systemów informatycznych, a także w celu udostępnienia innym podmiotom, z którymi umowy są realizowane przy wsparciu kontrahentów, których jesteście Państwo Przedstawicielami lub Personelem kontrahentów (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes),
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i teleinformatycznego Administratora - przez czas trwania naszej współpracy z Przedsiębiorcą lub właściwym kontrahentem, oraz przez okres, w którym przedawnią się ewentualne roszczenia (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes),
- C. w przypadku Przedsiębiorców lub Przedstawicieli - do oceny wiarygodności właściwego kontrahenta jako podmiotu dającego gwarancję należytego i zgodnego z prawem wykonania umowy (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes); dotyczy to także danych uzyskanych przez nas z innych źródeł,
- D. w przypadku Przedsiębiorców lub Personelu kontrahentów:
- 1) w przypadku udziału kontrahenta w prowadzonym przez nas postępowaniu zakupowym - w celu weryfikacji kompetencji kontrahenta i Personelu kontrahenta w toku postępowania zakupowego (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes),
 - 2) realizacji szkoleń wymaganych przez nas do wykonywania na naszą rzecz określonych obowiązków przez Przedsiębiorcę (podstawa prawna: wykonanie umowy) lub właściwego kontrahenta (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes),
- 3) w pozostałych przypadkach (dla Przedsiębiorców, Przedstawicieli lub Personelu kontrahentów) - w celu:
- 1) wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych, - przez czas wykonania obowiązków lub przez czas w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane; np. przepisy podatkowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO; podstawę tę będziemy nazywać „obowiązkiem prawnym”),
 - 2) wykazania zgodności z prawem - przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową od urzędów państwowych (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes”),
 - 3) wykrywania nadużyć i zapobiegania im - przez czas trwania umowy z właściwym kontrahentem (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes), a następnie przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia przez

nas roszczeń lub zawiadamiania właściwych organów - przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes),

- 4) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - przez okres, po którym przedawnią się ewentualne roszczenia (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes),
- 5) tworzenia zestawień, analiz, statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne, obejmuje to w szczególności raportowanie, badania marketingowe, planowanie rozwoju usług lub sieci, prace rozwojowe w systemach informatycznych, tworzenie modeli statystycznych (np. dotyczących ochrony przychodów), przez czas naszej współpracy z właściwym kontrahentem i przedawnienia roszczeń (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes).

We wskazanych wyżej celach (oprócz celu „wykonania obowiązków prawnych”) możemy dokonywać profilowania, czyli zautomatyzowanej analizy Państwa danych i opracowania przewidywań na temat Państwa preferencji lub przyszłych zachowań (np. w przypadku przetwarzania danych w celu marketingowym, za pomocą profilowania będziemy określać, którą ofertą mogą być Państwo najbardziej zainteresowani).

Jeśli wyrażą Państwo zgodę na wykorzystywanie danych, treść tej zgody będzie określać, w jakim celu będziemy przetwarzać dane.

4. Komu dane mogą być przekazane?

Państwa dane mogą zostać przekazane:

A. podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:

- a. w przypadku Przedsiębiorców - agencjom reklamowym mającym podpisane z nami umowy na potrzeby realizacji akcji marketingowych,
- b. obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne,
- c. podwykonawcom wspierającym nas np. przy wykonywaniu usług, przy obsłudze korespondencji czy w procesie obsługi kontrahentów,
- d. podmiotom obsługującym i utrzymującym naszą sieć telekomunikacyjną,
- e. podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, agencjom badawczym działającym na nasze zlecenie.

B. innym administratorom danych przetwarzającym Państwa dane we własnym imieniu:

- a. podmiotom, dla których świadczymy usługi lub oferujemy towary, a kontrahenci (którymi są Przedsiębiorcy lub których reprezentują Przedstawiciele lub do których personelu należą członkowie Personelu kontrahentów) są w tym procesie naszymi podwykonawcami
- b. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- c. podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych - w zakresie, w jakim staną się administratorem danych,
- d. w przypadku Przedsiębiorców i Przedstawicieli, legitymujących się dokumentami tożsamości przy zawieraniu umowy – Związkowi Banków Polskich w celu sprawdzenia, czy Państwa dokument tożsamości nie został zgłoszony do Systemu Dokumentów Zastrzeżonych,
- e. w przypadku Przedsiębiorców - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania ewentualnych płatności na Państwa rzecz,
- f. w przypadku Przedsiębiorców - podmiotom nabywającym wierzytelności - w razie zbywania przez nas naszych wierzytelności do Państwa,

- g. w przypadku Przedsiębiorców - przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy przekazujemy Państwa dane biurom informacji gospodarczej i otrzymujemy stamtąd informacje o Państwa zadłużeniu dostępne w tych biurach, a w przypadku udzielenia przez Państwa odrębnego upoważnienia – także informacje dostępne w Biurze Informacji Kredytowej oraz w Związku Banków Polskich,

5. Dane z innych źródeł

Możemy ponadto zbierać dane osobowe z innych źródeł:

- 5.1. w przypadku Przedsiębiorców i Przedstawicieli - przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy z właściwym kontrahentem przez czas trwania takiej czynności będziemy wykorzystywać dotyczące Państwa informacje pochodzące z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców (np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym, oraz od podmiotów zajmujących się w sposób profesjonalny zbieraniem i analizą informacji o kondycji gospodarczej i wiarygodności przedsiębiorców w zakresie przez nie udostępnianym w celu weryfikacji Państwa danych (podstawa dla Przedsiębiorców - zawarcie umowy, dla Przedstawicieli: nasz prawnie uzasadniony interes), a następnie w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń przez okres, po którym przedawnią się roszczenia z umowy z właściwym kontrahentem (podstawa: nasz prawnie uzasadniony interes).
- 5.2. w przypadku Przedsiębiorców – w trakcie trwania umowy możemy uzyskiwać dane z rejestrów publicznych (rejestr przedsiębiorców, baza GUS) oraz od podmiotów prywatnych zbierających lub analizujących informacje o przedsiębiorcach, dostawców wyszukiwarek internetowych, z Państwa ogólnodostępnych stron lub kont internetowych - w celu marketingowym oraz w celu tworzenia zestawień i analiz (podstawa: nasz prawnie uzasadniony interes) przez czas trwania umowy oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia z łączącej nas umowy.
- 5.3. w przypadku Przedsiębiorców - jeśli płacą nam Państwo za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczej, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów (podstawa: wykonanie umowy), w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz w celach tworzenia statystyk i analiz (podstawa: nasz prawnie uzasadniony interes).

6. Czy Państwa dane trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?

Państwa dane mogą być przekazywane poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) w sposób przewidziany prawem: na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony np. w państwie trzecim, do którego przekazujemy dane, lub pod warunkiem zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń takich jak wiążące reguły korporacyjne (określone w art. 47 RODO), standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską lub właściwy organ nadzorczy w zakresie danych osobowych (art. 46 ust. 2 pkt. c lub d RODO), zatwierdzony kodeks dobrych praktyk (art. 46 ust. 2 pkt. e RODO), zatwierdzony mechanizm certyfikacji (art. 46 ust. 2 pkt. f RODO), klauzule umowne zaakceptowane przez organ nadzorczy (art. 46 ust. 3 RODO), a także w przypadkach niezbędnych ze względu na prawnie uzasadnione interesy administratora (pod warunkiem spełnienia wymogów z art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO). Kopię ww. zabezpieczeń mogą Państwo otrzymać na życzenie.

Więcej informacji na temat transferu danych osobowych poza EOG, znajduje się na stronie: www.orange.pl/mojedane/transfer.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o:

- sprostowanie (poprawienie niepoprawnych danych),
- usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszych serwisach internetowych,
- ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych - stosownie do złożonego wniosku),
- dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych),
- przeniesienie danych do innego administratora danych lub do Państwa (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres:

Orange Polska S.A. ulica Jagiellońska 34 96-100 Skierniewice

Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez nas Państwa danych oraz od celu ich przetwarzania.

8. Prawo sprzeciwu

Niezależnie od praw wymienionych wyżej, mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, (w tym profilowania), na potrzeby marketingu bezpośredniego. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania Państwa danych w tym celu.

W szczególnych sytuacjach mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, (w tym profilowania), na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu lub na podstawie interesu publicznego.

W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, że istnieją:

- ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
- podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Zgoda

Jeżeli wykorzystanie przez nas Państwa danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania danych. Taka zgoda może umożliwiać np. udostępnienie danych innym podmiotom na potrzeby ich akcji promocyjnych lub automatyczne podjęcie decyzji w oparciu o Państwa dane i na Państwa żądanie. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Państwa danych przed cofnięciem takiej zgody).

10. Skarga

Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

11. Kontakt i informacje

Nasze dane kontaktowe Adres naszej siedziby to: **Orange Polska S.A.** Al. Jerozolimskie 160 02-326 Warszawa

Nasz adres do korespondencji (na ten adres powinni Państwo kierować wnioski w celu realizacji swoich praw):

Orange Polska S.A. ul. Jagiellońska 34 96-100 Skierniewice

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Orange Polska S.A:
inspektorochronydanych@orange.com

Więcej informacji

Jeżeli chcą Państwo dowiedzieć się więcej o tym, jak wykorzystujemy i zabezpieczamy Państwa dane, czy o przysługujących uprawnieniach, zapraszamy na stronę: www.orange.pl/mojedane