

REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO „Space3ac Scale Up II”

§ 1

Regulamin

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przeprowadzania programu akceleracyjnego projektu „Space3ac Scale Up II” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Poddziałanie 2.5 Programy akceleracyjnej (zwanego dalej „Programem”).

§ 2

Organizator

Organizatorem Programu (zwanym dalej „Organizatorem”) jest Blue Dot Solutions Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (adres: Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000529485, NIP: 5842738619, REGON: 222175354.

§ 3

Cel Programu

1. Celem Programu jest połączenie innowacyjnych startupów i średnich oraz dużych przedsiębiorstw, które poszukują innowacji m.in. w obszarze smart cities, biogospodarki i sektora kosmicznego.
2. Program realizowany jest w wykonaniu zawartej pomiędzy Organizatorem a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Umowy ... o powierzenie grantu nr projektu POIR.02.05.00-00-0016/18 „Space3ac Scale Up II” w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi Priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działania 2.5 Programy akceleracyjnej.
3. Pomoc przyznawana Uczestnikom Programu stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 w formie dotacji.

§ 4

Definicje

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Odbiorcy Technologii (OT)** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub dużego przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) startupów uczestniczących w akceleracji; niepowiązanego z Organizatorem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP, który w ramach programu chce podjąć współpracę ze startupami we wskazanych przez siebie obszarach oraz będzie zaangażowany w realizację Programu, lista Odbiorców Technologii dostępna jest na stronie internetowej <https://space3ac/>;
- 2) **Partnerze** - należy przez to rozumieć podmiot wspierający realizację Projektu, lista Partnerów Programu dostępna jest na stronie internetowej <https://space3ac/>;
- 3) **Uczestniku Programu** - należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, działającego w formie spółki kapitałowej, który jest uczestnikiem Programu oraz spełnia warunki określone w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie

udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;

- 4) **Pomysł** – należy przez to rozumieć zgłoszony przez Uczestnika Programu pomysł z zakresu m.in. innowacji w obszarze transportu o logistyki, proptech oraz data science i sektora kosmicznego.
- 5) **Pomysłodawca** – należy przez to rozumieć zespół zgłaszający Pomysł do Programu.
- 6) **Komitecie Inwestycyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powołany do oceny i nadzoru Pomysłów Uczestników Programu.

§ 5

Postanowienia ogólne i zgłoszenie się do Projektu

1. Program ma na celu wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorców do prowadzenia działalności B+R+I poprzez połączenie innowacyjnych startupów startupów i średnich oraz dużych przedsiębiorstw, które poszukują innowacji m.in. w obszarze smart cities, biogospodarki i sektora kosmicznego.
2. Uczestnikiem Programu może być wyłącznie mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca działający w formie spółki kapitałowej, który spełnia warunki określone w § 4 pkt 3 powyżej i w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz złożył swoją aplikację zawierającą opis Pomysłu w ramach Programu za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem internetowym <https://space3.ac/apply/>.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej oznacza akceptację warunków Regulaminu i stanowi zgodę na warunki i zasady współpracy w nim opisane.
4. Każdy Uczestnik Programu, pod rygorem wykluczenia go z Programu zobligowany jest do dostarczenia w formie pisemnej Organizatorowi w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia oceny merytorycznej Pomysłu I stopnia:
 - a) Oświadczenia Uczestnika Programu o tym, że Pomysł nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia oraz że Uczestnik Programu nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie udzielane w ramach Programu (zgodnie z udostępnionym przez Organizatora wzorem);
 - b) Oświadczenia Uczestnika Programu, o tym, że nie jest uczestnikiem innego programu akceleracyjnego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji;
 - c) Regulamin Programu.
5. W przypadku braków w złożonej dokumentacji wymienionej w ust. 4 powyżej Komitet Inwestycyjny wzywa, zgodnie z § 5 ust. 7 Regulaminu Uczestnika Programu do złożenia stosownych uzupełnień w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia wysłania wezwania.
6. Poprzez nadesłanie zgłoszenia Pomysłu do Programu Uczestnik Programu oświadcza, że:
 - a) Wyraża zgodę na publiczne udostępnianie informacji o nazwie Pomysłu i udziale Uczestnika Programu w celu przeprowadzenia Programu i jego promocji na stronach internetowych Programu;
 - b) Wyraża zgodę na udostępnianie członkom Komitetu Inwestycyjnego przedstawionego przez niego opisu Pomysłu, w celach związanych z jego oceną dokonywaną na podstawie Regulaminu;
 - c) Jego Pomysł nie narusza przepisów prawa, ani prawem chronionych dóbr osób trzecich oraz że jest w pełni uprawniony do zgłoszenia Pomysłu do Programu, a składane oświadczenia są zgodne z prawdą;
 - d) Jest uprawniony do zgłoszenia w imieniu Uczestnika Programu Pomysłu oraz akceptacji w imieniu Uczestnika Programu postanowień Regulaminu.
7. Wszelka komunikacja z Uczestnikiem Programu realizowana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres Uczestnika Programu zgłoszony w formularzu, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W szczególnych przypadkach Organizator dopuszcza sobie prawo do komunikacji z

Uczestnikami Programu w innej formie np. rozmowa telefoniczna. Z ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy telefonicznej Organizator sporządza notatkę.

§ 6

Program akceleracyjny

1. Program realizowany będzie w trzech edycjach, z których każda zostanie podzielona na 3 etapy:
 - a) Etap I: Nabór, ocena i selekcja składająca się z trzech części: przyjmowanie zgłoszeń i ocena Komitetu Inwestycyjnego (przy czym dalej część ta zwana będzie „Rekrutacją Uczestników”), Preparation Camp
 - b) Etap II : Faza akceleracji (zwany dalej „Fazą Akceleracji”).
 - c) Etap III: Demo Day i postakceleracja
2. Rekrutacja Uczestników realizowana będzie:
 - a) Edycja I: od dnia 1 lutego 2019 roku do dnia 31 maja 2019 roku
 - b) Edycja II: od dnia 1 sierpnia 2019 roku do dnia 30 listopada 2019 roku
 - c) Edycja III: od dnia 1 lutego 2020 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku
3. Rekrutacja będzie realizowana w oparciu o następujące zasady:
 - a) W ramach Programu Odbiorcy Technologii zgłoszą listę wyzwań i problemów biznesowych i obszarów zainteresowań, które powinny rozwiązać Uczestnicy Programu. Lista wyzwań będzie dostępna na stronie Programu pod adresem internetowym [https:// space3ac/](https://space3ac/)
 - b) Uczestnicy Programu zgłaszają Pomysły wpisujące się w rozwiązanie wyzwań zgłoszonych przez jednego z Odbiorców Technologii;
 - c) Uczestnicy Programu mogą zgłaszać także Pomysły, które nie stanowią rozwiązania wyzwań z ww. listy, ale dotyczą tematyki programu;
 - d) Zgłoszenia do Programu przyjmowane są elektronicznie na zasadach wskazanych w § 5 ust. 2 Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń w ramach poszczególnych edycji programu;
 - e) Spośród zgłoszonych w ww. sposób Pomysłów Komitet Inwestycyjny wybierze co najmniej 15 Pomysłów, które zakwalifikowane zostaną do części Preparation Camp oraz o Pomysłach znajdujących się na liście rezerwowej, przy czym ostateczna liczba Pomysłów zakwalifikowanych do Preparation Camp, uzależniona jest od decyzji Komitetu Inwestycyjnego (w uzasadnionych przypadkach Komitet Inwestycyjny może podjąć również decyzję o zmniejszeniu liczby Pomysłów zakwalifikowanych do Preparation Camp);
 - f) Komitet Inwestycyjny dokona wyboru, o którym mowa w pkt. e powyżej w oparciu o przeprowadzoną ocenę merytoryczną I stopnia. Przy czym Uczestnik Programu niespełniający kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 5 pkt. d poniżej, podlega wykluczeniu z Programu na późniejszym etapie;
 - g) Ocena merytoryczna I stopnia dokonana zostanie po terminie, o którym mowa w pkt. d powyżej, w oparciu o następujące kryteria:
 - oceny pomysłu i modelu biznesowego Pomysłu;
 - oceny etapu rozwoju Pomysłu;
 - oceny doświadczenia Uczestnika Programu i zespołu realizującego Pomysł;
 - oceny rynku na jakim Pomysł będzie funkcjonował oraz oceny otoczenia konkurencyjnego,
 - zbieżność z tematyką Programu oraz wyzwaniem zgłoszonymi przez Partnerów Branżowych;
 - h) w ramach oceny merytorycznej I stopnia członkowie Komitetu Inwestycyjnego dokonają oceny każdego z Pomysłów przez przyznanie ww. kryteriów w skali od 0 – 5 punktów. O miejscu danego Pomysłu na liście uczestników zakwalifikowanych do Preparation Camp decydowała będzie łączna ilość zdobytych punktów. W przypadku, gdy kilka Pomysłów uzyska tożsamą ilość punktów oceny merytorycznej I stopnia, o ich kolejności decydować będzie kryterium zbieżności z tematyką Programu oraz problemami zgłoszonymi przez Partnerów Branżowych. W przypadku gdy na ww. podstawie nie uda się rozstrzygnąć kolejności Pomysłów decydujące znaczenie będzie miał termin zgłoszenia Pomysłu w ramach Programu;

- i) Komitet Inwestycyjny poinformuje Uczestników Programu o zakończeniu oceny merytorycznej I stopnia poprzez przesłanie im stosownej informacji, zgodnie z § 5 ust. 7 Regulaminu;
- j) na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz § 6 ust. 5 pkt d, Komitet Inwestycyjny dokona oceny formalnej Uczestnika Programu, w oparciu o spełnianie przez niego, na moment złożenia ww. dokumentów, następujących kryteriów formalnych:
 - Uczestnik Programu jest spółką kapitałową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
 - Uczestnik Programu spełnia kryteria, o których mowa w art. 22 Rozporządzenia komisji UE 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku i § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
 - Uczestnik Programu nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie udzielane w ramach Programu;
 - Przedmiot zgłoszonego Pomysłu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach Programu;
 - Uczestnik Programu nie jest jednocześnie uczestnikiem innego programu akceleracyjnego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.5 Programy akceleracyjne;
 - Uczestnik Programu zaakceptował treść Regulaminu.
4. O zakwalifikowaniu do Preparation Camp każdy z Uczestników Programu poinformowany zostanie indywidualnie zgodnie z § 5 ust. 7 Regulaminu.
5. Preparation Camp będzie organizowany w oparciu o następujące zasady:
 - a) podczas spotkania członkowie Komitetu Inwestycyjnego, przedstawiciele Odbiorców Technologii oraz przedstawiciele Partnerów będą mogli zapoznać się z bezpośrednią prezentacją Pomysłów przez Uczestników Programu;
 - b) na ich podstawie członkowie Komitetu Inwestycyjnego dokonają oceny merytorycznej II stopnia w oparciu o kryteria merytoryczne i zasady dotyczące oceny merytorycznej, o których mowa w punkcie 2 powyżej;
 - c) w efekcie wyżej wskazanej oceny Komitetu Inwestycyjnego do Fazy Akceleracji zakwalifikowanych zostanie przynajmniej 15 Uczestników Programu, których Pomysły uzyskają największą liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej II stopnia oraz spełniających wymagania formalne określone w § 5 ust. 4 oraz pkt d poniżej. W uzasadnionych przypadkach Komitet Inwestycyjny może podjąć decyzję o zmianie liczby Pomysłów zakwalifikowanych do Fazy Akceleracji;
 - d) każdy Uczestnik Programu, pod rygorem wykluczenia go z Programu zobligowany jest do dostarczenia w formie pisemnej Organizatorowi w terminie ... dni od zakończenia oceny merytorycznej II stopnia, jednak nie później niż w terminie ... dni przed rozpoczęciem Fazy Akceleracyjnej zgodnie z harmonogramem Programu, podpisanego zgodnie z zasadą reprezentacji:
 - 1) Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP;
 - 2) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 3) Oświadczenia o rachunku bankowym;
 - 4) Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 5) Aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Uczestnika Programu
 - e) w przypadku braków w złożonej dokumentacji wymienionej w pkt d powyżej Komitet Inwestycyjny wzywa, zgodnie z § 5 ust. 7 Regulaminu, Uczestnika Programu do złożenia stosownych uzupełnień w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia wysłania wezwania

- f) o zakwalifikowaniu do Fazy Akceleracji, każdy z Uczestników Programu poinformowany zostanie indywidualnie, zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu,
 - g) Uczestnikom Programu niezakwalifikowanym do Fazy Akceleracji nie przysługuje odwołanie od decyzji Komitetu Inwestycyjnego,
 - h) Organizator ma prawo do zakwalifikowania do programu akceleracyjnego zespołu, który brał udział w Fazie Preparation Camp w ramach wcześniej zakończonych Edycji programu i pozytywnie przeszedł ocenę I stopnia. W uzasadnionych przypadkach Organizator zapewnia sobie prawo do zorganizowania dodatkowego terminu realizacji Preparation Camp lub umożliwienia Zespołom wzięcia udziału w wydarzeniu za pośrednictwem narzędzi komunikacji na odległość.
6. Faza Akceleracji trwać będzie:
- a) w ramach I Edycji programu od dnia 27 maja 2019 roku do dnia 31 października 2019 roku
 - b) w ramach II Edycji programu od dnia 2 grudnia 2019 roku do dnia 31 maja 2020 roku
 - c) w ramach III Edycji programu od dnia 1 lipca 2020 do dnia 31 grudnia 2020 roku
8. Faza Akceleracji realizowana będzie na następujących zasadach:
- a) przez 4 tygodnie Uczestnicy Programu uczestniczyć będą w warsztatach podzielonych na część techniczną i biznesową,
 - b) przez 20 tygodni Uczestnicy Programu będą przeprowadzali prace mające na celu rozwój produktów i usług objętych Pomysłem,
 - c) w ramach Fazy Akceleracji Uczestnicy Programu otrzymają dedykowanych opiekunów, których zadaniem będzie wspieranie oraz dbanie o rozwój Projektu, jak i również kontrolowanie postępów prac nad danym projektem;
 - d) opiekunowie wyznaczają Uczestnikom Programu wskaźniki (zwane dalej „KPI”), których realizacja determinowała będzie dalszy udział w Projekcie. Obligatoryjne KPI stanowią: obecność na zajęciach oraz liczba wykonanych zadań zleconych przez opiekuna.
9. Uczestnik Programu będzie brał udział w Fazie Akceleracji na podstawie podpisanej z Organizatorem umowy akceleracyjnej. Podpisanie Umowy Akceleracyjnej stanowi warunek uczestnictwa w Fazie Akceleracji.
10. Uczestnicy Programu zobligowani są do udziału w Fazie Akceleracyjnej w minimum 2 osobowych zespołach (zwanych dalej „Przedstawicielami Uczestnika Programu”), w tym przynajmniej jednej osoby umocowanej do reprezentacji spółki.
11. Na zasadach wskazanych Regulaminie (w szczególności w § 6 ust. 5 powyżej) i Umowie Akceleracyjnej każdy Uczestnik Programu otrzyma wsparcie w postaci mentoringu biznesowego i technicznego w wysokości nie przekraczającej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
12. Na zasadach wskazanych w Umowie Akceleracyjnej Komitet Inwestycyjny będzie mógł przyznać Uczestnikowi Programu dodatkowe dofinansowanie na rozwój Pomysłu w maksymalnej wysokości nieprzekraczającej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Komitet Inwestycyjny uzależnia udostępnianie do dyspozycji poszczególnych części ww. kwoty od spełnienia przez Uczestnika Programu określonych KPI.
13. Uczestnicy Programu zobowiązani są do wydatkowania otrzymanych środków, o których mowa w ust. 11 i ust. 12 powyżej zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Komitet Inwestycyjny harmonogramem rzeczowo – finansowym.
14. Podczas Fazy Akceleracji Uczestnicy Programu są zobowiązani prowadzić prace nad zgłoszonymi Pomysłami, co oznacza, że:
- a) w każdym tygodniu w dzień ustalony z opiekunem Uczestnika Programu Przedstawiciele Uczestnika Programu muszą wziąć udział w spotkaniu, na którym planowane są prace na bieżący tydzień i następuje podsumowanie prac wykonanych w ramach poprzedniego tygodnia. Przedstawiciele Uczestnika Programu zobowiązują się do umieszczania na bieżąco informacji o realizowanych zadaniach w ramach systemu informatycznego wskazanego przez Organizatora;
 - b) Przedstawiciele Uczestnika Programu muszą brać udział w spotkaniach biznesowych organizowanych przez opiekunów danego zespołu i przygotowywać notatkę z podsumowaniem spotkania;

- c) przynajmniej 1 Przedstawiciel każdego z Uczestników Programu musi brać udział w warsztatach organizowanych w każdym tygodniu Fazy Akceleracji.
15. Zespoły w trakcie Fazy Akceleracji muszą dostosować prototyp swojego rozwiązania do potrzeb zgłoszonych przez Odbiorców Technologii i ustalić zasady przeprowadzenia pilotażowego wdrożenia rozwiązania lub jego zakupu, przy czym prace związane z zakończeniem pilotażowego wdrożenia rozwiązania muszą zostać zakończone do 31.12.2020 roku. W przypadku Zespołów, które nie rozwiązują konkretnego wyzwania zgłoszonego przez Odbiorcę Technologii konieczne jest przygotowanie kolejnej wersji prototypu swojego rozwiązania, który jest gotowy do wdrożenia rynkowego.
 16. W trakcie Fazy Akceleracyjnej Przedstawiciele Uczestnika Programu muszą przygotować również materiały dla potencjalnych inwestorów tj. teaser inwestycyjny, pitchdeck oraz prezentację na Demo Day.
 17. W trakcie Fazy Akceleracyjnej Przedstawiciele Uczestnika Programu zobowiązani są wdrażać standardy raportowania i budżetowania prowadzonych prac zgodnie z zaleceniami Komitetu Inwestycyjnego.
 18. W trakcie Fazy Akceleracyjnej Uczestnik Programu zobowiązany jest poczynić przygotowania mające na celu wnioskowanie o członkostwo w organizacji zrzeszającej przedsiębiorców albo w klastrze, który prowadzi działalność gospodarczą.
 19. W trakcie Fazy Akceleracyjnej Uczestnik Programu zaproponuje skład Rady Doradczej, w skład której wskaże Mentora lub Zespół, który będzie wspierał Uczestnika Programu w rozwoju przedsiębiorczości. Skład Rady Doradczej nie wymaga akceptacji Organizatora, przy czym Rada Doradcza musi się składać co najmniej z 1 osoby Mentora posiadającej niezbędne kwalifikacje do doradzania w ramach projektu.
 20. W przypadku, gdy Przedstawiciele Uczestnika Programu nie prowadzą prac nad Pomysłem bądź też naruszają w sposób rażący postanowienia Regulaminu, Komitet Inwestycyjny na wniosek opiekuna danego Uczestnika Programu może podjąć decyzję o usunięciu go z Projektu.
 21. Fazę Akceleracyjną kończy Demo Day, podczas którego Uczestnicy Programu będą mieli możliwość zaprezentowania efektów swoich prac przed Odbiorcami Technologii oraz Partnerami.
 22. Po zakończeniu Fazy Akceleracji Uczestnik Programu, który odbył wszystkie jego etapy może posługiwać się tytułem „Absolwenta „Space3ac” oraz ma obowiązek umieszczenia na stronie internetowej dotyczącej Pomysłu informacji o udziale w programie w formie graficznej dostarczonej przez Organizatora zawierającej aktywne łącze do strony programu akceleracyjnego.

§ 7.

Kontrola i zasady odpowiedzialności

1. Regulamin stanowi podstawę Programu i określa prawa i obowiązki Uczestników Programu.
2. Uczestnik Programu zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania niniejszego Regulaminu, aktywnego działania i uczestnictwa w pracach prowadzonych przez okres trwania Programu, jak również zobowiązuje się zapewnić Organizatorowi możliwość bieżącej weryfikacji postępu prac w zakresie realizacji Pomysłu.
3. Uczestnik Programu ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania jak i za działanie zgłoszonych przez siebie Przedstawicieli Uczestnika Programu, Mentorów oraz Zespołów.
4. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Uczestników Programu, Mentorów lub Zespołów.
5. Uczestnik Programu zobowiązuje się nie dochodzić od Organizatora żadnych roszczeń skierowanych do Uczestnika Programu związanych z jego udziałem w Programie.
6. Organizatorzy zastrzegają, iż w zakresie dokonywania oceny i weryfikacji Pomysłów ubiegających się o udział w Projekcie mają prawo do podejmowania działań, w tym również do podejmowania współpracy z innymi Uczestnikami Programu posiadającymi Pomysły podobne lub konkurencyjne, bez uzyskania zgody pozostałych Uczestników Programu.

7. Organizator zobowiązuje się zapewnić, że osoby oceniające zgłoszone Pomysły będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich niejawnych informacji handlowych, finansowych oraz organizacyjnych dotyczących Pomysłów.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Udział w Programie nie wymaga wniesienia opłaty pieniężnej.
2. Dane osobowe członków Uczestników Programu oraz ich przyszłych pracowników i osób z nimi współpracujących będą wykorzystywane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych oraz danych osobowych ich przyszłych pracowników i osób z nimi współpracujących przez Organizatora w celach związanych z realizacją Projektu. Uczestnicy akceptując niniejszy regulamin oświadczają, że wyrażają zgodę na przekazanie ich danych osobowych oraz danych osobowych ich przyszłych pracowników i osób z nimi współpracujących Partnerom i przetwarzanie tych danych osobowych przez Partnerów Organizatora w celach związanych z realizacją Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Organizator uprawniony jest do dokonywania wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu, której dokonuje zgodnie z zasadami wykładni obowiązującego prawa.

Akceptuję niniejszy Regulamin Programu